

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/archiwum-zakladowe/14260,Archiwum-Zakladowe-w-Oddziale-Zarzadzania-Dokumentacja.htm

03.05.2024, 06:46

Archiwum Zakładowe w Oddziale Zarządzania Dokumentacją

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: OR-ZD.0133.1.2018
	Wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów	Data zatwierdzenia: 19.04.2018
Co chcę załatwić?	potwierdzić zatrudnienie lub otrzymać inne dokumenty	
Kogo dotyczy?	- pracowników nieistniejących przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim bądź sprawującym nadzór był Wojewoda Jeleniogórski, Wojewoda Legnicki, Wojewoda Wałbrzyski i Wojewoda Wrocławski (obecnie Wojewoda Dolnośląski); - pracowników urzędów wojewódzkich, które znajdowały się na terenie byłych województw jeleniogórskiego, legnickiego, wałbrzyskiego i wrocławskiego (obecnie województwa dolnośląskiego); - pacjentów nieistniejących podmiotów leczniczych, których dokumentację medyczną zabezpieczył Wojewoda Dolnośląski.	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	wniosek o uzyskanie zaświadczenia lub wydania dokumentów lub napisz do nas pismo komputerowo lub własnoręcznie (czytelnie, drukowanymi literami) pismo, w przypadku pracowników powinno zawierać: co chcesz potwierdzić bądź jakie dokumenty potrzebujesz, a także: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• adres do korespondencji,• telefon kontaktowy,• imię ojca,• nazwisko panieńskie,• datę urodzenia,• nazwę zakładu pracy oraz okres zatrudnienia pismo, w przypadku pacjentów powinno zawierać: jakie dokumenty potrzebujesz, a także: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko,• adres do korespondencji,• telefon kontaktowy,• pesel,• nazwę podmiotu leczniczego	
Jak wypełnić wniosek lub pismo?	Nie zapomnij, o własnoręcznym podpisaniu wniosku lub pisma	
Ile muszę zapłacić?	usługa jest bezpłatna	
Kiedy złożyć dokumenty?	w dowolnym, dogodnym dla Ciebie terminie	

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>wniosek lub pismo możesz: przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego na nasz adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Wydział Organizacji i Rozwoju pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta, który usytuowany jest na parterze, w pokojach nr: 0224a i 0227. poniedziałek - w godzinach od 8.00 do 16.00 wtorek - w godzinach od 8.00 do 16.00 środa - w godzinach od 8.00 do 16.00 czwartek - w godzinach od 8.00 do 16.00 piątek - w godzinach od 8.00 do 16.00 wysłać drogą elektroniczną przez ePUAP: /req49xn18v/skrytka Jeżeli nie wiesz, czy posiadamy dokumenty z Twojego byłego zakładu pracy sprawdź czy zakład znajduje się w naszym wykazie, albo zadzwoń do pracowników, którzy udzielą informacji, nr telefonów: 71 340 69 61, 71 340 66 16, 71 340 67 00, 71 340 62 01. Jeżeli nie wiesz, czy posiadamy dokumenty z Twojego byłego podmiotu leczniczego sprawdź czy podmiot znajduje się w naszym wykazie, albo zadzwoń do pracownika, którzy udzieli informacji, nr telefonu: 71 340 67 69. Jeżeli chcesz uzyskać informacje osobiście, to jesteśmy dla Ciebie dostępni w gmachu Urzędu we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, na trzecim piętrze, skrzydło B3 w pokojach nr: 3119, 3121, 3122, 3123, 3127.</p>
<p>Co zrobi Urząd? Jaki jest czas reakcji?</p>	<p>wyda stosowne dokumenty i udzieli pisemnej odpowiedzi do miesiąca czasu</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<p>- art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; - art. 217 § 2 pkt 1, 2 i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego; - art. 27 ust. 1 pkt 2 i art. 30 a ust. 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.</p>

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom
Powrót

liczba wejść: 65022